


		COTIZACIÓN						
OBJETO	OBJETO: Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.							
FECHA:	25-feb-26		NIT:	860.517.302-1	CELULAR:	3153230809		
EMPRESA:	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	CONTACTO:	Juan Carlos Sarmiento N.	CARGO:	Director Nacional de Relacionamento y Gestión Gobierno			
		E-MAIL:	armiento22@areandina.edu	CIUDAD:	Bogotá			
<b>INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:</b> 1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica (Si aplica). 2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. 3. Tener en cuenta que el valor de la cotización será entendido como la sumatoria del costo de cada diplomado, curso y/o taller, con la cantidad participantes y el número de horas estimadas descritas por cada actividad. 4. En caso que los servicios prestados no causen IVA, el proponente establecerá la debida justificación legal. 5. Favor enviar cotización en formato excel y en formato PDF debidamente firmada por el Representante legal.								
OBSERVACIONES: Para las capacitaciones presenciales, las cotizaciones no deben incluir refrigerio, ni aula o espacio para las clases, ya que ésta se realizarán en las instalaciones de la Secretaría distrital de Salud - Cra 32 No.12-81								
No (ITEM, ETAPAS O PROCESOS)	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO + IVA	TOTAL (ANTES DE IVA)	TOTAL + IVA
1	<b>Diplomado Sistemas de Gestión de la Calidad</b> <b>Modalidad:</b> Virtual sincrónico <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 80 horas <b>Temas sugeridos:</b> • Fundamentos del Sistema de Gestión de la Calidad. • Gestión por Procesos. • Documentación del Sistema de Gestión de la Calidad: Técnicas para la elaboración de procedimientos, instructivos y formatos, gestión de la información documentada. • Gestión del Riesgo en el Sistema de Gestión de la Calidad. • Auditorías Internas de Calidad. • Mejora Continua: Ciclo PHVA y herramientas para la mejora. • Integración de Sistemas de Gestión: • ISO 45001 (Seguridad y Salud en el Trabajo) • ISO 14001 (Ambiental) • ISO 27001 (Seguridad de la Información) • Responsabilidad social y sostenibilidad (ISO 26000).	UNIDAD	1	\$ 45.000.000	0%	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000	\$ 45.000.000
2	<b>Diplomado en Gestión Documental</b> <b>Modalidad Mixto:</b> Virtual sincrónico y presencial <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 80 horas <b>Temas sugeridos:</b> • Introducción a la Gestión Documental, concepto, normatividad aplicable. • Procesos de la Gestión Documental, Sistemas de Clasificación y Codificación. • Tipos de Documentos, ciclo de vida del documento, instrumentos archivísticos tales como tablas de retención documental, cuadros de clasificación documental y de clasificación de documentos de apoyo, transferencia documental. • Uso del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo (SGDEA). • Seguridad de la información y Protección de Datos. • Conservación y Preservación de Archivos.	UNIDAD	1	\$ 39.000.000	0%	\$ 39.000.000	\$ 39.000.000	\$ 39.000.000
3	<b>Curso Inteligencia Artificial</b> <b>Modalidad:</b> Virtual sincrónico <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 40 horas <b>Contenido mínimo:</b> • Fundamentos de la Inteligencia Artificial. • Inteligencia artificial, uso y tipos de prompts. • Aplicaciones de la IA en el ámbito Corporativo. • Utilización de la IA para elaborar presentaciones, redactar correspondencia, elaborar informes, aspectos legales del uso de la IA. • Inteligencia artificial aplicada a la Gestión de Proyectos. • Automatización de tareas. IA en analítica de datos para la toma de decisiones. • Herramientas disponibles: software y plataformas.	UNIDAD	1	\$ 33.000.000	0%	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000	\$ 33.000.000

 <div>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO DE SALUD</div>	COTIZACIÓN							
OBJETO	OBJETO: Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.							
FECHA:	25-feb-26		NIT:	860.517.302-1	CELULAR:	3153230809		
EMPRESA:	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	CONTACTO:	Juan Carlos Sarmiento N.		CARGO:	Director Nacional de Relacionamento y Gestión Gobierno		
		E-MAIL:	armiento22@areandina.edu		CIUDAD:	Bogotá		
<b>INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:</b> 1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica (Si aplica). 2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. 3. Tener en cuenta que el valor de la cotización será entendido como la sumatoria del costo de cada diplomado, curso y/o taller, con la cantidad participantes y el número de horas estimadas descritas por cada actividad. 4. En caso que los servicios prestados no causen IVA, el proponente establecerá la debida justificación legal. 5. Favor enviar cotización en formato excel y en formato PDF debidamente firmada por el Representante legal.								
OBSERVACIONES: Para las capacitaciones presenciales, las cotizaciones no deben incluir refrigerio, ni aula o espacio para las clases, ya que ésta se realizarán en las instalaciones de la Secretaría distrital de Salud - Cra 32 No.12-81								
No (ITEM, ETAPAS O PROCESOS)	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO + IVA	TOTAL (ANTES DE IVA)	TOTAL + IVA
4	<b>Curso Analítica de Datos</b> <b>Modalidad:</b> Virtual sincrónico <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 40 horas <b>Contenido mínimo:</b> • <b>Fundamentos de la Analítica de Datos:</b> Introducción a los tipos de analítica, ciclo de vida del análisis de datos, tipos de datos y principios de ética y gobernanza. • <b>Obtención y Calidad de Datos:</b> Fuentes de datos, problemas comunes de calidad, técnicas de limpieza, normalización y preparación de datos. • <b>Análisis Exploratorio de Datos:</b> Estadística descriptiva, análisis de distribuciones, identificación de valores atípicos, correlaciones y creación de indicadores básicos. • <b>Herramientas para Análisis y Transformación:</b> Uso de herramientas como Excel, Power BI, R o Python para modelar, transformar y consultar datos. • <b>Visualización e Interpretación de Datos:</b> Principios de data storytelling, buenas prácticas de visualización y creación de dashboards efectivos. • <b>Analítica Predictiva y Machine Learning:</b> Conceptos fundamentales de modelos predictivos, regresión, clasificación y evaluación de modelos.	UNIDAD	1	\$ 27.000.000	0%	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000
5	<b>Curso Administración en servicios de salud</b> <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 40 horas <b>Contenido mínimo:</b> • <b>Sistema de Salud y Marco Normativo:</b> Visión general del sistema de salud, sus actores, niveles de atención y las principales normas que regulan la prestación de servicios, la calidad y la seguridad del paciente. • <b>Gestión Administrativa en Servicios de Salud:</b> Fundamentos de administración aplicados al sector salud, estructuras organizacionales, gestión del talento humano, la infraestructura, los equipos biomédicos, los medicamentos y los dispositivos médicos y elementos clave de la planeación estratégica en instituciones prestadoras o aseguradoras. • <b>Gestión de la Calidad en Salud:</b> Modelos de calidad, Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGCS), estándares de habilitación, indicadores y herramientas para el mejoramiento continuo y la seguridad del paciente. Predictividad teniendo en cuenta el Modelo Más Bienestar. • <b>Gestión Financiera y Costos:</b> Fundamentos de economía en salud, modalidades de pago, análisis de costos, procesos de facturación y manejo de glosas, junto con aspectos de sostenibilidad financiera de IPS y EPS. • <b>Gestión del Riesgo en Salud:</b> Identificación y manejo de riesgos clínicos, administrativos y financieros; enfoques de riesgo en el aseguramiento y aplicación de RIAS en la atención poblacional. • <b>Planeación y Gestión de Servicios de Salud:</b> Diseño y operación de servicios clínicos, logística administrativa, gestión de recursos e infraestructura, y optimización de procesos en áreas hospitalarias. • <b>Gestión estratégica y de procesos:</b> Concepto de gestión, indicadores de gestión, clases de indicadores, análisis e interpretación de los indicadores de gestión, análisis de eficiencia hospitalaria, mejoramiento de procesos. • <b>Tendencias e Innovación en Salud:</b> Transformación digital, historia clínica electrónica (resumen digital), telemedicina, analítica de datos aplicada a salud y estrategias de humanización y experiencia del paciente. Ética en el uso de la Inteligencia Artificial.	UNIDAD	1	\$ 27.000.000	0%	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000

		COTIZACIÓN						
OBJETO	OBJETO: Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.							
FECHA:	25-feb-26	NIT:	860.517.302-1	CELULAR:	3153230809			
EMPRESA:	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	CONTACTO:	Juan Carlos Sarmiento N.	CARGO:	Director Nacional de Relacionamento y Gestion Gobierno			
		E-MAIL:	armiento22@areandina.edu	CIUDAD:	Bogotá			
<b>INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:</b> 1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica (Si aplica). 2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. 3. Tener en cuenta que el valor de la cotización será entendido como la sumatoria del costo de cada diplomado, curso y/o taller, con la cantidad participantes y el número de horas estimadas descritas por cada actividad. 4. En caso que los servicios prestados no causen IVA, el proponente establecerá la debida justificación legal. 5. Favor enviar cotización en formato excel y en formato PDF debidamente firmada por el Representante legal.								
OBSERVACIONES: Para las capacitaciones presenciales, las cotizaciones no deben incluir refrigerio, ni aula o espacio para las clases, ya que ésta se realizarán en las instalaciones de la Secretaría distrital de Salud - Cra 32 No.12-81								
No (ITEM, ETAPAS O PROCESOS)	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO + IVA	TOTAL (ANTES DE IVA)	TOTAL + IVA
6	<b>Curso Herramientas Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)</b> <b>Modalidad:</b> Virtual sincrónico <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas. <b>Intensidad:</b> 40 horas <b>Contenido mínimo:</b> • <b>Microsoft Word:</b> Elementos esenciales de Word, formato de texto y párrafos, menús de archivo e inicio, insertar, diseño de página, revisión, vistas, impresión. Crear tablas, listas, agregar imágenes, formas, ilustraciones y gráficos. Estilos, encabezados, pies de página y numeración. Control de cambios y revisión de documentos. Creación de documentos, crear una tabla de contenido y un índice. Combinar correspondencia. • <b>Microsoft Excel:</b> Hojas de Cálculo, conceptos básicos, celdas, rangos, formatos. Fórmulas y funciones esenciales (SUMA, PROMEDIO, SI, CONTAR). Listas y tablas, filtros y ordenamientos, gráficas y visualización de datos, tablas dinámicas. Creación de reportes básicos. • <b>Microsoft PowerPoint:</b> Diseño de diapositivas y uso de plantillas. Inserción de imágenes, videos y gráficos, agregar tablas a diapositivas, diagramas SmartArt, animaciones y transiciones. Cómo crear presentaciones efectivas. • <b>Outlook:</b> Gestión del Correo y Calendario, interfaz y configuración. Organización del correo: carpetas, reglas y búsqueda avanzada, gestión de contactos, tareas y listas pendientes. Calendario: reuniones, programación y recordatorios. • <b>Microsoft Teams:</b> Introducción y funcionamiento, chats, canales y equipos. Reuniones virtuales: programación, grabación y archivos. Colaboración en documentos en tiempo real. Tareas, listas y uso integrado con Office.	UNIDAD	1	\$ 27.000.000	0%	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000
7	<b>Curso Servicio humanizado y resolución de conflictos</b> <b>Modalidad:</b> Presencial <b>Intensidad:</b> 20 horas <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas • <b>Objetivo general:</b> Desarrollar competencias de empatía, comunicación asertiva y trato humanizado que permitan mejorar la calidad en la atención al usuario y generar confianza en los servicios. <b>Contenido mínimo:</b> • <b>Fundamentos de la humanización del servicio:</b> Definición, principios del enfoque humanizado en la atención, impacto del trato digno en la experiencia del usuario, importancia de la empatía y la conexión emocional, beneficios de la humanización para el clima laboral y la resolución de conflictos. • <b>La comunicación efectiva:</b> Escucha activa, lenguaje asertivo, técnicas de comunicación. • <b>Comunicación asertiva y lenguaje positivo:</b> Estrategias para comunicar sin generar conflicto, manejo de emociones durante la atención. • <b>Trato digno, respeto y ética del servicio:</b> Derechos de los usuarios, enfoque diferencial e inclusión, autocuidado y prevención del desgaste emocional. • <b>Resolución de conflictos:</b> Estrategias para el manejo de situaciones difíciles, herramientas de mediación y negociación, técnicas de desescalamiento, conversaciones difíciles con enfoque humano.	UNIDAD	1	\$ 25.500.000	0%	\$ 25.500.000	\$ 25.500.000	\$ 25.500.000

		COTIZACIÓN						
OBJETO		OBJETO: Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.						
FECHA:		25-feb-26		NIT:	860.517.302-1	CELULAR:	3153230809	
EMPRESA:		FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA		CONTACTO:	Juan Carlos Sarmiento N.	CARGO:	Director Nacional de Relacionamento y Gestión Gobierno	
				E-MAIL:	armiento22@areandina.edu	CIUDAD:	Bogotá	
<b>INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:</b> 1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica (Si aplica). 2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. 3. Tener en cuenta que el valor de la cotización será entendido como la sumatoria del costo de cada diplomado, curso y/o taller, con la cantidad participantes y el número de horas estimadas descritas por cada actividad. 4. En caso que los servicios prestados no causen IVA, el proponente establecerá la debida justificación legal. 5. Favor enviar cotización en formato excel y en formato PDF debidamente firmada por el Representante legal.								
OBSERVACIONES: Para las capacitaciones presenciales, las cotizaciones no deben incluir refrigerio, ni aula o espacio para las clases, ya que ésta se realizarán en las instalaciones de la Secretaría distrital de Salud - Cra 32 No.12-81								
No (ITEM, ETAPAS O PROCESOS)	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO + IVA	TOTAL (ANTES DE IVA)	TOTAL + IVA
8	<b>Curso Derecho Disciplinario</b> <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Participantes:</b> Entre 25 a 30 personas <b>Contenido mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fundamentos del Derecho Disciplinario, principios rectores de la ley disciplinaria y disposiciones generales.</li> <li>Derechos, deberes y prohibiciones de los servidores públicos, inhabilidades y conflicto de intereses.</li> <li>La falta y la acción disciplinaria.</li> <li>Procedimiento Disciplinario.</li> <li>Sistema probatorio disciplinario.</li> <li>Teoría de la sanción disciplinaria.</li> <li>Extinción de la acción y de la sanción disciplinaria.</li> <li>Control disciplinario en ámbitos específicos:</li> <li>Responsabilidad disciplinaria por la delegación de funciones.</li> <li>Derecho disciplinario de la contratación estatal.</li> <li>Derecho disciplinario del manejo presupuestal y la contabilidad pública.</li> <li>Análisis y discusión de casos prácticos en el procedimiento disciplinario.</li> </ul>	UNIDAD	1	\$ 27.000.000	0%	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000
9	<b>Curso Administración de Recursos Financieros</b> <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Participantes:</b> Entre 25 a 30 personas <b>Contenido mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Marco conceptual de las finanzas públicas.</li> <li>Presupuesto público.</li> <li>Tesorería y gestión de liquidez.</li> <li>Contabilidad pública y rendición de cuentas.</li> <li>Contratación pública y finanzas: Relación entre planeación contractual y presupuesto.</li> </ul> Supervisión financiera de contratos y prevención de riesgos. <b>Control interno, control fiscal y auditoría:</b> Modelos de control, auditoría financiera y gestión de riesgos. <b>Indicadores para evaluar desempeño y cumplimiento.</b>	UNIDAD	1	\$ 27.000.000	0%	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000	\$ 27.000.000
10	<b>Taller Seguridad de la Información</b> <b>Modalidad:</b> Presencial <b>Participantes:</b> Entre 25 a 30 personas <b>Intensidad:</b> 4 Horas <b>Contenido mínimo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Políticas de seguridad de la información, enfocado al sector público.</li> <li>Roles y responsabilidades en materia de seguridad de la información.</li> <li>Análisis de vulnerabilidades.</li> <li>Control de acceso a la información.</li> <li>Lineamientos para Seguridad de la gestión de comunicaciones.</li> <li>Protección de datos y delitos informáticos.</li> <li>Respaldo de información y copias de seguridad.</li> <li>Uso de Internet.</li> </ul>	UNIDAD	1	\$ 9.000.000	0%	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000	\$ 9.000.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO DE SALUD	<b>COTIZACIÓN</b>
--	-------------------


<b>OBJETO</b>	<b>OBJETO:</b> Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.
---------------	--

<b>FECHA:</b>	25-feb-26	<b>NIT:</b>	860.517.302-1	<b>CELULAR:</b>	3153230809
<b>EMPRESA:</b>	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	<b>CONTACTO:</b>	Juan Carlos Sarmiento N.	<b>CARGO:</b>	Director Nacional de Relacionamento y Gestion Gobierno
		<b>E-MAIL:</b>	armiento22@areandina.edu	<b>CIUDAD:</b>	Bogotá

<b>INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:</b> 1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica (Si aplica). 2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior. 3. Tener en cuenta que el valor de la cotización será entendido como la sumatoria del costo de cada diplomado, curso y/o taller, con la cantidad participantes y el número de horas estimadas descritas por cada actividad. 4. En caso que los servicios prestados no causen IVA, el proponente establecerá la debida justificación legal. 5. Favor enviar cotización en formato excel y en formato PDF debidamente firmada por el Representante legal.					
--	--	--	--	--	--

**OBSERVACIONES:** Para las capacitaciones presenciales, las cotizaciones no deben incluir refrigerio, ni aula o espacio para las clases, ya que ésta se realizarán en las instalaciones de la Secretaría distrital de Salud - Cra 32 No.12-81

No (ITEM, ETAPAS O PROCESOS)	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO + IVA	TOTAL (ANTES DE IVA)	TOTAL + IVA
11	<b>Taller Habilidades blandas: Liderazgo, empatía, responsabilidad, compromiso</b> <b>Modalidad:</b> Presencial <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 4 horas <b>Contenido mínimo:</b> • <b>Inteligencia emocional aplicada:</b> Autoconciencia emocional en situaciones de presión, autorregulación, empatía en escenarios difíciles. • <b>Escucha activa radical:</b> validación de emociones. • <b>Asertividad y conversaciones difíciles:</b> límites, feedback incómodo. • <b>Pensamiento colaborativo:</b> Defensa versus soluciones, construcción de acuerdos, responsabilidad compartida. • <b>Adaptabilidad y manejo de la incertidumbre:</b> Reacciones ante cambios inesperados, flexibilidad mental. • <b>Gestión del ego y del poder:</b> Cómo el ego alimenta los conflictos, manejo de jerarquías y roles, influencia sin imposición. • <b>Responsabilidad personal:</b> Victimismo, compromisos y acciones que fortalezcan el clima laboral.	UNIDAD	1	\$ 10.500.000	0%	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000
12	<b>Taller Cambio climático y huella de carbono</b> <b>Modalidad:</b> Virtual <b>Participantes:</b> Treinta (30) personas <b>Intensidad:</b> 4 horas <b>Contenido mínimo:</b> • <b>¿Qué es el cambio climático?</b> Diferencia entre tiempo y clima. Aumento de temperatura global, eventos extremos, pérdida de biodiversidad. Causas naturales vs. causas antropogénicas. Efecto invernadero • <b>¿Qué es la huella de carbono?</b> Definición general, emisiones directas e indirectas. Diferencia entre huella individual, institucional y de productos. • <b>Impactos del Cambio Climático en el Territorio:</b> Efectos en recursos hídricos, salud pública, agricultura, infraestructura. Riesgos climáticos en zonas urbanas y rurales. • <b>Estrategias de Mitigación y Adaptación.</b>	UNIDAD	1	\$ 10.500.000	0%	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000	\$ 10.500.000

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO DE SALUD	<b>COTIZACIÓN</b>
--	-------------------

<b>OBJETO</b>	<b>OBJETO:</b> Prestar servicios en el fortalecimiento de las competencias laborales de los servidores públicos de la Secretaría Distrital de Salud mediante la implementación del Plan Institucional de Capacitación.
---------------	--

<b>FECHA:</b>	25-feb-26	<b>NIT:</b>	860.517.302-1	<b>CELULAR:</b>	3153230809
<b>EMPRESA:</b>	FUNDACIÓN UNIVERSITARIA DEL ÁREA ANDINA	<b>CONTACTO:</b>	Juan Carlos Sarmiento N.	<b>CARGO:</b>	Director Nacional de Relacionamento y Gestion Gobierno
		<b>E-MAIL:</b>	armiento22@areandina.edu	<b>CIUDAD:</b>	Bogotá

**INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO:**

1. Revisar las especificaciones descritas en la Ficha Técnica (Si aplica).


2. Expresar el VALOR UNITARIO ANTES DE IVA en PESOS COLOMBIANOS. Los valores deberán aproximarse por exceso o por defecto al entero más cercano así: (i) si es igual o superior a 50 centavos, se aproxima al entero siguiente; (ii) si es inferior a 50 centavos se baja al entero anterior.

3. Tener en cuenta que el valor de la cotización será entendido como la sumatoria del costo de cada diplomado, curso y/o taller, con la cantidad participantes y el número de horas estimadas descritas por cada actividad.

4. En caso que los servicios prestados no causen IVA, el proponente establecerá la debida justificación legal.

5. Favor enviar cotización en formato excel y en formato PDF debidamente firmada por el Representante legal.

**OBSERVACIONES:** Para las capacitaciones presenciales, las cotizaciones no deben incluir refrigerio, ni aula o espacio para las clases, ya que ésta se realizarán en las instalaciones de la Secretaría distrital de Salud - Cra 32 No.12-81

No (ITEM, ETAPAS O PROCESOS)	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO (ANTES DE IVA)	IVA (%)	VALOR UNITARIO + IVA	TOTAL (ANTES DE IVA)	TOTAL + IVA
TOTALES							\$ 307.500.000	\$ 307.500.000
 VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN		90 DÍAS	SI	X	NO			
			OTRO		UNIDAD DE TIEMPO			

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O RESPONSABLE**  
**NOMBRE** JOSÉ LEONARDO VALENCIA MOLANO  
**CEDULA** 80.412.122 DE USAQÉN  
**CONTACTO** JUAN CARLOS SARMIENTO NÚÑEZ 3153230809